

<b>PROCEDURA NR. 2/SP/MSM</b>	DATA SPRZĄDZENIA 21.05.2024 21.05.2024	SPORZĄDZONE Sławomir Ciempa Agnieszka Gruca
	<b>TEMAT</b> <b>Procedura postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez pracownika</b>	
<b>1. CEL:</b> Opis postępowania w sytuacji stwierdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika.		
<b>2. ZAKRES:</b> Procedura określa zakres odpowiedzialności i reagowania w przypadku zagrożenia krzywdzenia dziecka przez pracownika Fundacji.		
<b>3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA:</b> Wszyscy, którzy mogliby być świadkami przemocy stosowanej wobec dziecka – pracownicy, wolontariusze, praktykanci, rodzice, oraz inne osoby przebywające na terenie pomieszczeń Fundacji.		
<b>4. DEFINICJE:</b> <b>FPM-MSM</b> - Fundacja Pomoc Maltańska – Maltańska Służba Medyczna, <b>Koordynator</b> - opiekun odpowiedzialny za organizowanie pracy zespołu terapeutycznego dziecka, <b>Zarząd Fundacji</b> - członek Zarządu lub pełnomocnik upoważniony przez Zarząd, <b>Zespół konsultacyjno-terapeutyczny</b> - zespół terapeutów w skład którego wchodzi: psycholog, pedagog, logopeda i fizjoterapeuta prowadzący terapię dziecka. <b>Karta interwencji</b> - karta służąca do zgłoszenia podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka. Wzór jest ogólnie dostępny w sekretariacie lub rejestracji. Po wypełnieniu załącza się go do zeszytu interwencji. <b>Zeszyt interwencji</b> - zeszyt założony w przypadku podjęcia działań w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem dziecka. Służy do odnotowywania wszelkich działań w związku z toczącą się sprawą. Zeszyt przechowuje się w teczce/aktach dziecka.		
<b>5. OPIS POSTĘPOWANIA:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Osoba, która zauważy, lub podejrzewa stosowanie przemocy wobec dziecka przez pracownika niezwłocznie powiadamia o tym Zarząd Fundacji oraz sporządza z interwencji notatkę przy pomocy „karty interwencji”.</li><li>W związku z podejrzeniem krzywdzenia lub krzywdzeniem małoletniego przez pracownika. Koordynator lub Zarząd Fundacji niezwłocznie izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy i podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca (zgodne z Kodeksem pracy, ogólnymi przepisami prawa).</li><li>Zarząd Fundacji przeprowadza rozmowę z pracownikiem w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz informuje go o procedurze przekazania sprawy odpowiednim organom.</li><li>W zależności od okoliczności sprawy, pracownik albo zostaje objęty specjalnym nadzorem, w tym objęty superwizją lub umowa z nim zostaje rozwiązana w trybie natychmiastowym, a sprawa zostaje przekazana odpowiednim organom.</li><li>W każdym z przytoczonych przypadków małoletni, a także jego rodzina zostają niezwłocznie otoczeni opieką i wsparciem psychologa, koordynatora i innych specjalistów wg potrzeb.</li><li>Koordynator zawiadamia rodziców o incydencie, informuje o stanie dziecka np.: konieczności interwencji medycznej (badania lekarskiego) oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego.</li><li>W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 997, 999, a następnie informuje koordynatora, Zarząd Fundacji i rodziców oraz sporządza notatkę w zeszycie interwencji.</li><li>Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji. FPM-MSM obejmuje małoletniego i jego rodziców, jeśli wyrażą taką zgodę, pomocą psychologiczno-pedagogiczną.</li></ol>		
<b>6. PODSTAWY PRAWNE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,</li><li>Kodeks karny,</li><li>Karta nauczyciela,</li><li>Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.</li></ul>		

**7. Zatwierdzone przez:**

Zarząd Fundacji:

Marcin Świerad – Prezes Zarządu,

Marek Grzymowski – Wiceprezes Zarządu.

.....

**Podpis**