



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

realizowanego na terenie województwa śląskiego
w ramach w ramach Priorytetu VII Fundusze Europejskie dla społeczeństwa,
Działania 7.2 Aktywna integracja
Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie "**KIERUNEK INTEGRACJA**" - **aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców Katowic**" nr **FESL.07.02-IZ.01-0615/23** realizowanego na terenie województwa śląskiego w ramach *Priorytetu VII Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działania 7.2 Aktywna integracja Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027– projekty konkursowe.*
2. Projekt realizowany jest przez Projektodawcę: **Fundację Pomoc Maltańska – Maltańska Służba Medyczna** z siedzibą w: 40-042 Katowice ul. Wita Stwosza 11.
3. Biuro projektu zlokalizowane jest w: 40-050 Katowice, ul. Gen. Zajączka 23A
4. Realizacja Projektu jest współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
5. Okres realizacji projektu trwa od **01.10.2024 r.** do **30.09.2027 r.**
6. Celem głównym projektu jest nabycie, odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania, pobytu oraz zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy. Powyższe działania zapobiegają procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego grupy docelowej tj. co najmniej 220 osób (136 kobiet, 84 mężczyzn) - osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym posiadających status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo, które zamieszkują na obszarze woj. śląskiego (w tym w Katowicach).
7. Realizacja celu głównego spowoduje zminimalizowanie problemów zdiagnozowanych na etapie planowania wsparcia tj. wysokiego poziomu wykluczenia społecznego oraz zawodowego przede wszystkim osób z niepełnosprawnością oraz osób korzystających ze wsparcia instytucji pomocy społecznej. W wyniku realizacji projektu planowana jest:
 - a) poprawa sytuacji społecznej po IPD: 220 os. (136K, 84M);
 - b) podjęcie zatrudnienia: 52 os. (31K, 21M);
 - b) poszukiwanie pracy: 73 os. (41K, 32M);
 - d) uzyskanie kwalifikacji: 80 os. (49K, 31M).



8. Wsparcie w ramach projektu jest bezpłatne.

§ 2

Definicje pojęć

1. Ilekroć w regulaminie mowa o:

a) „Uczestniku/ce projektu” należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do Projektu,

b) „Beneficjencie” należy przez to rozumieć Fundację Pomoc Maltańska- Maltańską Służbę Medyczną,

c) „Liderze” należy przez to rozumieć Fundację Pomoc Maltańska- Maltańską Służbę Medyczna

d) „Partnerze” należy przez to rozumieć firmę TEMPUS FUGIT Sp. z o. o.

e) „Projekcie” należy przez to rozumieć projekt realizowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+), dla Priorytetu FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: FESL.07.02 – Aktywna Integracja. **"KIERUNEK INTEGRACJA" - aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców Katowic** nr FESL.07.02-IZ.01-0615/23

f) „Instytucji Zarządzającej” – należy przez to rozumieć Województwo Śląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Śląskiego pełniące rolę „Instytucji Zarządzającej” Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

2. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, w tym w szczególności informacje ogólne o projekcie, kryteria uczestnictwa w projekcie, procedury rekrutacji uczestników projektu, zasady organizacyjne, zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, postanowienia końcowe.

§ 3

Grupa docelowa - uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest dla **220 osób (136K/84M)**, zamieszkujących na obszarze województwa śląskiego (w tym w Katowicach), **spełniające minimum jeden z poniższych warunków:**

a) Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, posiadająca status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo,

lub



b) Osoba korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej – spełniająca min. 1 przesłankę z art. 7 ust. o pomocy społecznej, posiadająca status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo,

lub

c) Osoba z niepełnosprawnością, posiadająca status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo.

§4

Rekrutacja do Projektu

1. Informacja o projekcie oraz „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” wraz z załącznikami będą umieszczone:
 - w formie elektronicznej na stronie internetowej Fundacji Pomoc Maltańska – Maltańska Służba Medyczna
 - w formie papierowej: w biurze Fundacji Pomoc Maltańska – Maltańska Służba Medyczna
2. Rekrutacja Kandydatów/ek prowadzona będzie zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości, równości szans, w tym płci i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych w ramach Projektu form wsparcia.
3. Nabór jest otwarty i jawny. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona w sposób ciągły, na terenie województwa śląskiego. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani osobiście lub drogą mailową lub telefonicznie.
4. Maksymalny okres trwania rekrutacji do uczestnictwa w projekcie przewidziany jest do 30-06-2027r. W przypadku zrekrutowania planowanej liczby Uczestników/czek Projektu, Beneficjent zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zamknięcia rekrutacji niż przewidziany.

§ 5

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać osoba, która zamieszkuje według przepisów Kodeksu Cywilnego na terenie województwa śląskiego (w tym w Katowicach) i spełnia min. 1 kryterium:
 - a) osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, posiadająca status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo lub



b) osoba korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej – spełniająca min. 1 przesłankę z art. 7 ustawy o pomocy społecznej, posiadająca status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo lub

c) osoba z niepełnosprawnością, posiadająca status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo

2. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r. poz 901) lub kwalifikującą się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniająco najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej¹;

b) jest osobą o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2022r. poz.2241) ²;

¹ Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu (art. 7 Ustawy o Pomocy Społecznej):

- 1) ubóstwa;
- 2) sieroctwa;
- 3) bezdomności;
- 4) bezrobocia;
- 5) niepełnosprawności;
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- 7) przemocy w rodzinie;
- 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
- 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- 10) (uchylony)
- 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 13) alkoholizmu lub narkomanii;
- 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

² Przepisy ustawy stosuje się w szczególności do:

- 1) bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- 2) uzależnionych od alkoholu,
- 3) uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających,
- 4) chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
- 5) długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,



- c) jest osobą przebywającą w pieczy zastępczej lub opuszczającą pieczę zastępczą oraz członkiem rodziny przeżywającej trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2022 r. poz.447 z późn. zm.) ;
- d) jest osobą z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu w rozumieniu ustawy z 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1172, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w roz. ustawy z 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego(tekst jednolity z Dz.U. z 2018 r., poz. 1878, z późn. zm.);
- e) jest członkiem gospodarstwa domowego sprawującym opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu³;
- f) jest osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu⁴;
- g) jest osobą opuszczającą placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
- h) jest osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020⁵;
- i) jest osobą odbywającą karę pozbawienia wolności, objętą dozorem elektronicznym;

6) zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,

7) uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,

8) osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

³ Osoba niesamodzielna to osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

⁴ J.w

⁵ Zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy **wykluczenia mieszkaniowego**: bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach); bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych , w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla migrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitala, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności – specjalistyczne zakwaterowanie wspierane; niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą); nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).



- j) jest osobą korzystającą z Programu Funduszy Europejskich Pomoc Żywnościowa 2021-2027;
- k) jest osobą objętą czasową ochroną w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;
- l) jest osobą wykluczoną komunikacyjnie

3. Ze wsparcia w ramach ścieżki szkoleniowej zawodowej Projektu **wykluczeni są** rolnicy inni niż wskazani w art. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015 poz. 149 z późn. zm.), tj. osoby które są właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości rolnej w rozumieniu przepisów ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2014 r., poz. 121 i 827 oraz 2015 r. poz.5) o powierzchni użytków rolnych **przekraczającej** 2 ha przeliczeniowe lub podlegają ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym, o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe.

4. Wsparcie rolników możliwe jest **wyłącznie** w przypadku rolników posiadających gospodarstwo poniżej 2 ha przeliczeniowych pod warunkiem przejścia reorientowanych osób z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu ubezpieczeń (ZUS).

5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

- a. **nabór formularzy rekrutacyjnych** (wypełnionych w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie wraz z wymaganymi załącznikami:

Załącznik 1 Formularz zgłoszeniowy

Załącznik 2 Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie województwa śląskiego,

Załącznik 3 Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo,

Załącznik 4 Oświadczenie zgody na wykorzystanie wizerunku

Załącznik 5 Klauzula/Oświadczenie RODO

Załącznik 6 Ankieta badań specjalnych

Załącznik 7 Deklaracja udziału w projekcie

- b. zaświadczenie potwierdzające kryterium uczestnictwa:

1.zaświadczenie z ZUS o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo (tj.



- zaświadczenie o braku podstawy do objęcia ubezpieczeniami społecznymi z tytułów, o których mowa w art. 6, ust. 1, pkt 1-6, 8, 10-20, 22 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych) lub decyzja z PUP o statusie osoby bezrobotnej
- 2.zaświadczenie (np. z OPS) o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej/
kryterium ubóstwa lub wykluczenia społecznego – *jeżeli dotyczy*,
- 3.orzeczenie o niepełnosprawności lub równoważne – *jeżeli dotyczy*
6. Warunkiem udziału w rekrutacji jest kompleksowe wypełnienie wszystkich niezbędnych dokumentów rekrutacyjnych i dostarczenie niezbędnych zaświadczeń wskazanych w § 4 w pkt.5 b „Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”
7. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy Uczestników/czek, która weźmie udział w Projekcie.
8. Komisja Rekrutacyjna w składzie kierownik projektu oraz członek Zarządu Beneficjenta na podstawie zebranej dokumentacji, dokonuje weryfikacji kryteriów kwalifikowalności zawartych w § 4 Kryteria uczestnictwa w Projekcie oraz uzyskanych punktów z kryteriów premiujących (maks. 30 pkt) :
- a).Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego – spełniająca więcej niż 1 przesłankę z art. 7 ust. o pomocy społ.–5 pkt
 - b).Osoba o stopniu znacznym lub umiarkowanym sprzężonym, os. z chorobami psych., os z niepełnosprawnością intelektualną, os. z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi–5 pkt
 - c).Osoba korzystająca z programu FE PŻ–5 pkt
 - d).Osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej-5 pkt
 - e).Osoby wykluczone komunikacyjnie-5 pkt
 - f).Osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy-5 pkt
9. Do udziału w Projekcie zakwalifikowane zostaną osoby, które uzyskają największą liczbę punktów. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
10. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie, elektronicznie przy użyciu adresu e-mail lub pocztą.



11. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
12. Przy tworzeniu list Uczestników będą uwzględniane limity ze względu na zaplanowaną liczbę Uczestników/czek Projektu oraz ich przynależność do grup docelowych (wskazanych w § 3 niniejszego Regulaminu).
13. W przypadku większej ilości zgłoszeń niż liczba miejsc w projekcie -wszystkie osoby powyżej 220, które zakwalifikowały się zostaną zakwalifikowane na listę rezerwową.
14. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Kandydata/ki zakwalifikowanego/nej do udziału w Projekcie na jego/jej miejsce zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej.
15. Komisja rekrutacyjna na podstawie postanowienia ostatecznie kwalifikuje kandydata/tkę do udziału w projekcie wypełniając formularz kwalifikacyjny stanowiący **Załącznik nr 8** niniejszego Regulaminu.
16. Postanowienie Komisji jest ostateczne i nie można się od niego odwołać.
17. W przypadku niespełnienia, na dzień przystąpienia uczestnika/czki do projektu, postanowień zawartych w §5 lub rezygnacji uczestnika/czki z udziału w projekcie – uczestnik/czka zostaje wykreślony z listy kwalifikacyjnej, a na jego miejsce wpisana zostaje kolejna osoba z listy rezerwowej, która prawidłowo przeszła pełny proces rekrutacji.
18. Złożone formularze rekrutacyjne wraz z dołączonymi dokumentami
19. Komisja rekrutacyjna przekazuje całość zebranej dokumentacji rekrutacyjnej do biura projektu Beneficjenta, która pozostaje w jego dyspozycji.

§ 6

Zasady wsparcia

1. W przypadku zakwalifikowania do projektu każdy uczestnik zobowiązany będzie do zrealizowania indywidualnego programu działania (IPD) w zakresie ścieżki społecznej i zawodowej lub społecznej opracowanej przez kadrę Lidera na podstawie przeprowadzonego wywiadu i diagnozy potrzeb uwzględniających sytuację problemową i deficyty uczestnika/czki oraz jego potencjał, predyspozycje i oczekiwania.
2. Katalog usług aktywnej integracji, na podstawie którego opracowana zostanie indywidualna ścieżka reintegracji społecznej i zawodowej stanowi **Załącznik nr 9** do Regulaminu.
3. Ponadto, uczestnik zobowiązany jest do:



- a) minimalnego uczestnictwa w projekcie przez okres co najmniej 3 miesięcy,
- b) skorzystania z co najmniej 3 różnych form wsparcia, w tym min 1 grupowej,
- c) obowiązkowego uczestnictwa w warsztacie ICT, którego celem jest włączenie cyfrowe osób dotychczas wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem cyfrowym,
- d) obowiązkowego udziału w działaniach z zakresu ekologii, podniesienia świadomości oszczędnego korzystania z zasobów, wykorzystania odnawialnych źródeł energii oraz problematyki ochrony powietrza oraz działaniach z zakresu zasady równości szans i niedyskryminacji oraz równości kobiet i mężczyzn,
- e) czynnej współpracy ze wskazanym personelem projektu Lidera i Partnera,
- f) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach projektu,
- g) wypełniania w trakcie udziału w projekcie niezbędnych dokumentów i materiałów szkoleniowych,
- h) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności,
- i) wypełniania ankiet i testów, związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
- j) niespożywania alkoholu oraz innych środków psychoaktywnych podczas realizowanych przez Beneficjenta i Partnera form wsparcia pod rygorem niezwłocznej eliminacji z projektu,
- k) dążenia do osiągnięcia założonych w projekcie wskaźników (rezultatu i produktu).
- l) informowania na bieżąco Beneficjenta i Partnera o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika/czki w projekcie,

4. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem. Szczegółowe harmonogramy zajęć zostaną podane najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem danej formy wsparcia, uczestnikom drogą elektroniczną lub telefoniczną, na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramach oraz miejscu realizacji zajęć. Uczestnicy Projektu o zmianach tych będą informowani na bieżąco.



4. W przypadku nieobecności uczestnika/uczestniczki na zajęciach, jest on zobowiązany do przedstawienia w terminie do 7 dni usprawiedliwienia uzasadnionego chorobą lub ciężką sytuacją rodzinną, bądź też niezawinionym zdarzeniem losowym, w biurze projektu Beneficjenta.
5. W przypadku naruszenia zasad uczestnictwa w projekcie, a w szczególności podania nieprawdziwych informacji, zatajenia prawdy lub ujawnienia okoliczności uzasadniających przypuszczenie, iż uczestnik nie daje rękojmi należytego wykonania deklaracji uczestnictwa w projekcie, decyzją Beneficjenta, uczestnik zostanie wykluczony z uczestnictwa w projekcie.
6. Uczestnicy projektu są zobowiązani do aktywnego uczestnictwa w ewaluacji i monitoringu projektu (w szczególności do wypełnienia ankiet oraz innych dokumentów).
7. Zakwalifikowany do udziału uczestnik nie może otrzymać jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
8. Osoby bezrobotne zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy biorące udział w szkoleniu zawodowym, powiadamiają urząd pracy o udziale w szkoleniu w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia.

§ 7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach m.in. z przyczyn natury zdrowotnej, zmiany miejsca zamieszkania, podjęcia pracy itp. i wymaga złożenia przez uczestnika/czkę pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Po otrzymaniu oświadczenia o rezygnacji osoba zostaje skreślona z listy uczestników/czek projektu.
2. Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy uczestników/czek projektu w przypadku naruszeń zapisów niniejszego regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników/czek projektu podejmuje koordynator projektu informując tę osobę w terminie 5 dni roboczych od dnia skreślenia.



§ 8

Monitoring Uczestników Projektu

1. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.
3. Uczestnik/czka, który po okresie 3 miesięcznego uczestnictwa w projekcie podejmie zatrudnienie lub działalność gospodarczą zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia dokumentów potwierdzających ten status. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę (minimum na ½ etatu) lub umowy zlecenia, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS/ wydruk z CEiIDG.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących:
 - statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabyciu dodatkowych kompetencji (kopie certyfikatów, dyplomów, zaświadczenia potwierdzające nabycie kompetencji),
 - potwierdzenia, iż jest osobą poszukującą pracy (zaświadczenie o rejestracji w Urzędzie Pracy jako bezrobotny lub poszukujący pracy lub w przypadku osób niezarejestrowanych zaświadczenie o poszukiwaniu zatrudnienia potwierdzonego przez min 3 pracodawców).
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przekazania Beneficjentowi Projektu zaświadczenia o podjęciu nauki, kopii uzyskanych certyfikatów, kopii umowy o wolontariacie, zaświadczenie od lekarza, opinię psychologa/terapeuty/pracownika socjalnego oraz zaświadczenie o rejestracji w Urzędzie Pracy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Informacja o każdorazowej zmianie Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.



4. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Beneficjenta oraz w Biurze Projektu.
5. Beneficjent zapewni, aby we wszystkich wsparciach projektowych były realizowane zajęcia na rzecz równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.

Zatwierdził:

Spis załączników:

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie o miejscu zamieszkania

Załącznik nr 3 Oświadczenie – osoby bierne zawodowo

Załącznik nr 4 Informacji ws. zgody na wykorzystanie wizerunku

Załącznik nr 5 Formularz klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 6 Ankieta badań specjalnych

Załącznik nr 7 Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 8 Formularz kwalifikacyjny do uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 9 Zestawienie usług aktywnej integracji