

REGULAMIN KONKURSU NA MINIGRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIACKIE

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki konkursu pn. „Konkurs na minigranty na inicjatywy wolontariackie w ramach działań w projekcie WOW w NGO we współpracy z Biurem Programu Korpus Solidarności w Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego”.
2. Konkurs jest organizowany przez Fundację Pomoc Maltańska – Maltańska Służba Medyczna z siedzibą w Katowicach (zwaną dalej *Operatorem*) na zasadach określonych w Regulaminie.
3. Konkurs jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (zwaną dalej: NIW-CRSO) ze środków programu „Korpus Solidarności - Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.
4. Celem konkursu jest:
 - a) zachęcanie do aktywności wolontariackiej,
 - b) wsparcie oddolnych działań wolontariackich na rzecz dobra wspólnego i lokalnej społeczności,
 - c) rozwój i wzmacnianie kompetencji wolontariackich,
 - d) tworzenie klimatu sprzyjającego realizacji przez grupę własnych inicjatyw,
 - e) rozwijanie inwencji twórczej, kreatywności i aktywności,
 - f) promocja idei wolontariatu.poprzez dofinansowanie do realizacji autorskich inicjatyw wolontariackich na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Konkurs adresowany jest do wolontariuszy biorących udział w projekcie „Działaj z Malta! – Wolontariat systemowy” realizowanym przez Fundację Pomoc Maltańska – Maltańska Służba Medyczna.
6. W ramach jednego konkursu można ubiegać się o dofinansowanie do wysokości 500,00 zł brutto, całkowita wartość dofinansowania przeznaczona na realizację konkursu to 2000,00 zł brutto.

II. WARUNKI FORMALNE

1. O minigranty może ubiegać się grupa inicjatywna wolontariuszy złożona z co najmniej 2 osób, w tym osoby lidera projektu poprzez złożenie dokumentu, stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu; lider w dniu złożenia wniosku jest osobą pełnoletnią oraz posiada aktywny profil wolontariusza w Systemie Obsługi Wolontariatu (zwanym dalej: SOW), przez co rozumie się posiadanie aktualnej oferty pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu z bieżącego lub poprzedniego miesiąca.
2. Wnioski muszą spełniać następujące warunki formalne:
 - a) wniosek konkursowy został złożony w terminie, w sposób i według wzoru podanego w regulaminie,
 - b) wniosek jest wypełniony kompletnie i czytelnie,
 - c) inicjatywa będzie realizowana na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - d) planowane działania odbędą się w okresie do **05.12.2024 r.**,

- e) inicjatywa ma charakter działań wolontariackich, które będą ukierunkowane na rzecz aktywności wolontariackiej oraz społeczności lokalnej,
 - f) wniosek zostać zdobiony przez grup inicjatywną zdobioną z co najmniej 2 wolontariuszy, przy czym lider jest osobą pełnoletnią, a wszyscy członkowie grupy inicjatywnej posiadają aktywny profil w SOW,
 - g) inicjatywy nie mogą być realizowane na rzecz Operatora,
 - h) minigrant nie może stanowić wkładu własnego do innych projektów i/lub działań.
3. Przy Przyznawanie minigrantów odbywa się w drodze konkursu, co oznacza, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.

III. NABÓR I OCENA WNIOSKÓW

1. Nabór wniosków prowadzony jest w terminie do **17.09.2024 r.**
2. Wnioski według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu można składać:
 - a) w wersji elektronicznej przesyłając wniosek na adres: wolontariat@pomocmaltanska.org (w tytule maila należy wpisać: *Wniosek na minigrant*);
 - b) w wersji papierowej w biurze Operatora przy ul. Generała Józefa Zajączka 23A, 40-050 Katowice,
 - c) pocztą tradycyjną na adres:
Fundacja Pomoc Maltańska – Maltańska Służba Medyczna, ul. Generała Józefa Zajączka 23A, 40-050 Katowice.
3. Wzór wniosku można pobrać ze strony www.pomocmaltanska.org oraz w wersji papierowej u Operatora.
4. Wypełniony wniosek należy złożyć w 1 egzemplarzu w terminie nie później niż do dn. **17.09.2024 r.**, przy czym:
 - a) w przypadku wniosku składanego w formie elektronicznej - do godz. 23:59,
 - b) w przypadku wniosku składanego w formie papierowej - do godz. 16:00,
 - c) w przypadku wniosku składanego pocztą tradycyjną decydująca jest data stempla pocztowego.
5. Ocena wniosków składa się z etapu oceny według karty kryteriów, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
6. Ocena wniosków dokonywana jest przez Kapitułę złożoną z: od 1 do 2 przedstawicieli Operatora oraz od 1 do 2 przedstawicieli jednostek zewnętrznych (np. JST, osób fizycznych, pozostałych organizacji).
7. Kapituła zastrzega sobie prawo do przyznania minigrantu w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie.
8. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.
9. W związku z naborem prowadzonym w ramach grantu, informacje o inicjatywach, którym zostanie przyznane finansowanie, będą ogłaszane niezwłocznie na stronie www.pomocmaltanska.org

IV. RODZAJE KOSZTÓW, KTÓRE MOGĄ BYĆ FINANSOWANE

1. W ramach przyznanego minigrantu można finansować zakup towarów i/lub usług służących bezpośrednio zrealizowaniu zaplanowanych działań i osiągnięciu zakładanych we wniosku celów.
2. Kwalifikowalne wydatki poniesione w ramach inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:
 - a) są niezbędne i adekwatne dla zrealizowania zaplanowanych działań,
 - b) są racjonalnie skalkulowane i zgodne ze stawkami rynkowymi,
 - c) są zgodne z budżetem we wniosku,
 - d) są faktycznie poniesione w toku i w okresie realizowanej inicjatywy,
 - e) są udokumentowane (np. umowami, fakturami),
 - f) są zgodne z odrębnymi przepisami prawa obowiązującego powszechnie.
3. Z minigrantu nie można finansować:
 - a) wydatków nie związanych z zaplanowanymi działaniami i/lub poniesionymi poza okresem inicjatywy,
 - b) wkładów własnych i działań i będące częścią innego projektu,
 - c) wynagrodzeń lidera lub członków grupy wolontariuszy realizującej inicjatywę,
 - d) wydatków dot. prowadzenia odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego i gospodarczej,
 - e) wydatków związanych z realizacją celów politycznych,
 - f) innych niewynikających z charakteru inicjatywy lub niezgodnych z odrębnymi przepisami prawa.

V. REALIZACJA INICJATYW WOLONTARIACKICH

1. Realizacja inicjatywy jest możliwa w terminie od dnia podpisania z Operatorem umowy o współpracy przy realizacji inicjatywy do dnia zakończenia realizacji, jednak nie później niż do dn. **05.12.2024 roku**.
2. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji, wydatkowania, dokumentowania realizacji inicjatywy oraz sprawozdawczości w tym zakresie określa regulamin konkursu oraz umowa.
3. Realizator zobowiązany jest do realizacji działań w zakresie zgodnym z wnioskiem oraz umową.
4. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody Operatora.
5. Środki z minigrantu można wydatkować poprzez:
 - a) zaliczki na zakup towarów i/lub usług (przelew na rachunek bankowy lidera),
 - b) zakupu usług w oparciu o umowę zlecenie/ o dzieło, zawartą pomiędzy Operatorem a wykonawcą,
 - c) refundacji poniesionych wydatków (przelew na rachunek bankowy lidera),

6. Grupa wolontariuszy jest zobowiązana realizować działania za wiedzą i zgodą podmiotu, na rzecz którego zamierza zrealizować inicjatywę oraz posiada odpowiednie zgody i zezwolenia podmiotu, na terenie którego realizowane są działania (np. wydarzenie plenerowe, event sportowy, piknik sąsiedzki itp.).
7. Lider jest zobowiązany do złożenia sprawozdania w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji inicjatywy, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Operatora w załączniku nr 4 do regulaminu.
8. Podczas realizacji inicjatywy grupa inicjatywna może korzystać z nieodpłatnego wsparcia opiekuna inicjatywy ze strony Operatora, którego rolą jest wspieranie grupy w realizacji i rozliczeniu inicjatywy.
9. W trakcie inicjatywy będzie tworzona fotorelacja. Zdjęcia wykonane w trakcie realizacji inicjatyw będą udostępnione publicznie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym poprzez profil Operatora w celach promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku wolontariatu, będą udostępniane na stronie www, w mediach społecznościowych, publikacjach i innych materiałach reklamowych elektronicznych i drukowanych Operatora. Zdjęcia będą opatrzone znakami graficznymi indywidualizującymi - logiem Operatora, NIW-CRSO i Programu KS. Zdjęcia będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt tj. NIW-CRSO w celu kontrolnym, jak i promocyjnym. Publikacja wizerunku w mediach społecznościowych oznacza, iż wizerunek będzie udostępniany podmiotom zarejestrowanym w USA: Facebook INC, Google LLC lub Microsoft Corporation.
10. Realizatorzy zobowiązani są do informowania, że inicjatywa jest dofinansowana przez NIW-CRSO ze środków Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030.
11. W przypadku nierzetelnej realizacji lub sprawozdania inicjatywy w sposób niezgodny z regulaminem konkursu i umową, Operator może żądać zwrotu przyznanego minigrantu w całości lub jego części.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Operator – Fundacja Pomoc Maltańska – Maltańska Służba Medyczna, ul. Wita Stwosza 11, 40-042 Katowice,
2. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z:
 - a) wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z realizacją konkursu i inicjatyw, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO,
 - b) oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.
3. Zgromadzone przez Operatora dane oraz informacje zawarte we wniosku będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu „Wsparcie organizacji wolontariatu w NGO – WOW w NGO!”.

4. Osoby uczestniczące w inicjatywach akceptują, iż wszystkie podjęte w ich ramach działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane w szczególności na stronie internetowej Operatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Operatora.
5. Nadeślanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, że grupa wolontariuszy posiada prawa autorskie do nadesłanego pomysłu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej Operatora.
2. Operator zastrzega sobie prawo przedłużenia lub przerwania konkursu z uzasadnionych przyczyn.
3. W kwestiach dotyczących interpretacji zapisów oraz przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Operator.
4. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie.
5. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać telefonicznie: (+48) 731-600-315, mailowo: wolontariat@pomocmaltanska.org oraz w siedzibie Operatora.

Załączniki do regulaminu:

- 1) Wniosek konkursowy.
- 2) Karta kryteriów oceny wniosku,
- 3) Deklaracja Lidera projektu.
- 4) Sprawozdanie z projektu wolontariackiego.