



ZAKON MALTAŃSKI
POLSKA
POMOC MALTAŃSKA -
MALTAŃSKA SŁUŻBA
MEDYCZNA

Pieczęć dostawcy

Zapytanie ofertowe (RFQ) 1/TFV/2023

Oferta

Fundacja Pomoc Maltańska - Maltańska Służba Medyczna (PM-MSM)

Adres: Gen. Zajączka 23a, 40-050 Katowice

Nazwa:
Adres:

Tel: 508-658-523

E-mail:

kursy@zakonmaltanski.pl

Nr w rejestrze handlowym:

Tel:

E-mail:

Wszelka korespondencja i dokumenty związane z niniejszym zapytaniem ofertowym muszą zawierać następujący numer:

1/TFV/2023

Fundacja PM-MSM niniejszym zaprasza do złożenia oferty na pozycje wymienione poniżej.

Warunki płatności: Zapłata po zakończonym szkolenie dla danej grupy. Wymagalne dokumenty po zakończonym szkoleniu: 1 w przypadku umowy zlecenia: ewidencji przeprowadzonych godzin zlecenia, lista obecności uczestników szkolenia, dziennik zajęć, odbióru cateringu przez UP, ankiety ewaluacyjne i inne w/ g umowy. 2 w przypadku faktury: protokół odbioru usługi, lista obecności uczestników szkolenia, dziennik zajęć, odbióru cateringu przez UP, ankiety ewaluacyjne i inne w/ g umowy. Płatność przelewem, termin płatności 14 dni po przedstawieniu faktury lub rachunku.

Miejsce prowadzonych zajęć :

40-050 Katowice, ul. Gen. Zajączka 23a


Przewidywany termin prowadzenia SZKOLEŃ :

Według dostarczonych harmonogramów, 6 grup szkoleniowych - terminy szkoleń: **01.12-21.12.2023** - Kasjer-sprzedawca z nauką języka polskiego; **01.02-20.02.2024** - Kurs kroju i szycia; **01.03-21.03.2024** - Grafika komputerowa i tworzenie sklepu internetowego z nauką języka polskiego; **06.05-24.05.2024** - Kasjer -sprzedawca z nauką języka polskiego; **01.07-19.07.2024** - Kurs makijażu; **02.09-20.09.2024** - Kurs stylizacji brwi i rzęs. **Szkolenia odbywać się będą w godzinach od 8.00-16.00**

Zakres szkolenia:

Zamówienie przewiduje zlecenie usługi Trenerskiej, bez kosztów materiałów do prowadzonych kursów, bez przerwy kawowej, przerwy obiadowej, wynajmu sali i materiałów dydaktycznych, które będą zapewnione przez Zamawiającego. Trenerzy otrzymają pełną dokumentację do przeprowadzenia szkoleń (dzienniki, listy obecności, ankiety). Szkolenia będą prowadzone w grupach 10 osobowych. Egzaminy w tym teoretyczny i praktyczny po stronie Zamawiającego. Szczegółowy plan szkolenia dla poszczególnych grup został zawarty w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego

Przedmiot nr.	Opis	Ilość	Jednostka	Cena jednostkowa brutto	Suma łączna brutto
1	Przeprowadzenie kursu: Kasjer sprzedawca (50h) z nauką języka polskiego (60h)	110	godzin		
2	Przeprowadzenie kursu: Kurs kroju i szycia (110h)	110	godzin		
3	Przeprowadzenie kursu: Grafika komputerowa i tworzenie sklepu internetowego (50h) z nauką języka polskiego (60h)	110	godzin		
4	Przeprowadzenie kursu: Kasjer sprzedawca (50h) z nauką języka polskiego (60h)	110	godzin		
5	Przeprowadzenie kursu: Kurs makijażu (110h)	110	godzin		
6	Przeprowadzenie kursu: Kurs stylizacji brwi i rzęs (110h)	110	godzin		
				RAZEM CENA BRUTTO	

<p>Należy pamiętać, że zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zakupu od Twojej firmy, chyba że zostaniesz oficjalnie powiadomiony.</p>	<p>Dostawca może opisać lub dołączyć bardziej szczegółową specyfikację wycenionych pozycji lub skorzystać z własnego formularza ofertowego, wskazując wszystkie wymagane informacje.</p>
<p>Oferty będą oceniane na podstawie: a) zgodności ze specyfikacjami technicznymi i normami jakości, b) zdolności do dostarczenia i dotrzymania określonych ram czasowych c) najlepszego stosunku jakości do ceny.</p>	
<p>Fundacja PM-MSM zastrzega sobie prawo do przyjęcia całości lub części Twojej oferty.</p>	<p>Niniejsza wycena jest ważna do:</p>
 <p>Zamawiający Fundacja PM-MSM: data, nazwa, stanowisko, podpis 15-11-2023</p>	<p>Dla dostawcy: data, nazwa, funkcja, podpis</p>
<p>WYMAGANIA WOBEĆ TRENERA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie wyższe zawodowe trenera lub certyfikat/zaświadczenie/dokumenty potwierdzające doświadczenie z zawodzie - min. 5 lat doświadczenia zawodowego w danej dziedzinie (CV, dyplom, referencje mówiące o realizowanej tematyce szkoleń min 200 godzin w ostatnich 2 latach) Praktyka zawodowa potwierdzona oświadczeniem lub zaświadczeniem, listami referencyjnymi. - wysoka kultura osobista <p>KRYTERIA OCENY OFERT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cena • Doświadczenie i wykształcenie. • Doświadczenie w pracy z uchodźcami. 	

TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- Oferty muszą być dostarczone w zabezpieczonych kopertach do 22.11.2023 do godziny 16:00 w siedzibie Fundacji. Składający ofertę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty przetargowej.

CEREMONIA OTWARCIA OFERT:

- Oferty zostaną otwarte przez komisję przetargową podczas oficjalnej ceremonii.

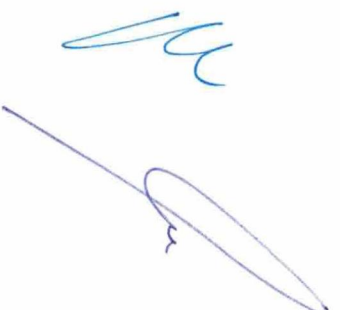
KOMISJA PRZETARGOWA:

- Składająca się z co najmniej trzech osób.
- O wyniku przetargu zostaną Państwo powiadomieni pisemnie do dnia 23.11.2023 w formie mailowej

KONTAKT:

- Osoba do kontaktu: Anna Witańska
- Numer telefonu: 508-658-523
- Adres e-mail: kursy@zakonnaltanski.pl

Zapraszamy do składania ofert zgodnie z powyższymi wytycznymi tylko i wyłącznie w formie papierowej, w zamkniętej kopercie opisanej „Oferta 1/TFV/2023 Przeprowadzenie szkolenia” i dostarczyć je do siedziby Fundacji: Fundacja Pomoc Maltańska – Maltańska Służba Medyczna, ul. Gen. Zajączka 23a, 40-050 Katowice. W ofercie prosimy zawrzeć wszystkie dane teleadresowe (telefon, email, adres korespondencyjny) i wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
Składanie ofert odbywać się będzie tylko i wyłącznie za pomocą niniejszego formularza zapytania ofertowego!



Załącznik nr 1 do zamówienia 1/tfv/2023

Project: Relief actions for Ukrainian refugees in Poland

Project numer: Malteser International: 3545-05-PL Donor: MHD-4110-23

PROGRAMY SZKOLEŃ REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU:

1. KASJER SPRZEDAWCA (50H) Z NAUKĄ JĘZYKA POLSKIEGO (60H)

Termin szkolenia: 01.12 – 21.12.2023r.

Lp.	Liczba godzin		Zakres szkolenia
	Moduł języka polskiego	Moduł kasjer-sprzedawca	
1.	7	-	- Gramatyka: odmiana czasownika – czas teraźniejszy, przeszły, przyszły. Wymowa kłopotliwych grup spółgłoskowych. Mówimy o swoim pochodzeniu i mieście. Pytamy o drogę.
2.	7	-	- Gramatyka: czasownik - aspekt i tryb, czasowniki nieregularne
3.	7	-	- Formy pisemnej wypowiedzi: charakterystyka, opis. Słownictwo: czynności dnia codziennego, zainteresowania, hobby i umiejętności. Ćwiczenia praktyczne.
4.	7	-	- Gramatyka: deklinacja rzeczowników i przymiotników. Słownictwo: produkty spożywcze, określenie miar i wag.
5.	7	-	Słownictwo: Relacje rodzinne i międzyludzkie. Gramatyka: Celownik liczby pojedynczej i mnogiej. Czas przeszły dokonany i niedokonany. stopniowanie przymiotników.
6.	7	-	W sklepie – słownictwo ze sklepu: spożywczego, odzieżowego, warzywnego, mięsnego, elektronicznego, budowlanego
7.	7	--	Słownictwo: Szukam pracy – umiejętności i kompetencje zawodowe., nazwy zawodów
8.	7	-	Ogłoszenie o pracę – słownictwo specjalistyczne. Piszemy swoje CV
9.	4	2	Kasjer – sprzedawca – rozmowa z klientem, reklamacja Egzamin teoretyczny i praktyczny /
10.	-	8	techniki sprzedaży, minimum sanitarne i BHP,
11.	-	8	obsługa klienta, marketing i reklama w handlu,

8.	7	Nauka szycia: Szycie sukienki według projektu kursanta, Wykończenie na gotowo
9.	8	Nauka szycia: Szycie bluzy z kominem/kapturem wg własnego projektu
10.	8	Nauka szycia: Specyfika odzieży dziecięcej
11.	8	Nauka szycia – techniki odszyć zamków
12.	8	Nauka szycia – techniki odszyć kieszeni i dekoltu
13.	8	Nauka szycia: wykończenia odzieży;
14.	8	Nauka szycia: wykończenia odzieży;
15	6	- Podsumowanie kursu szycia – egzamin teoretyczny i egzamin praktyczny
	110	

Plan zawiera przerwę kawową i obiadową.

3. Kurs grafiki komputerowej i tworzenia sklepu internetowego (50h) z nauką języka polskiego (60h) Termin szkolenia: 01.03 – 21.03.2024r.

Lp.	Liczba godzin		Zakres szkolenia
	Moduł języka polskiego	Moduł grafika i sklep inter.	
1.	7	-	- Gramatyka: odmiana czasownika – czas teraźniejszy, przeszły, przyszły. Wymowa kłopotliwych grup spółgłoskowych. Mówimy o swoim pochodzeniu i mieście. Pytamy o drogę.
2.	7	-	- Gramatyka: czasownik - aspekt i tryb, czasowniki nieregularne
3.	7	-	- Formy pisemnej wypowiedzi: charakterystyka, opis. Słownictwo: czynności dnia codziennego, zainteresowania, hobby i umiejętności. Ćwiczenia praktyczne.
4.	7	-	- Gramatyka: deklinacja rzeczowników i przymiotników. Słownictwo: produkty spożywcze, określenie miar i wag.

4. KASJER SPRZEDAWCA (50h) Z NAUKĄ JĘZYKA POLSKIEGO (60h)

Termin szkolenia: 06.05 – 24.05.2024r.

Lp.	Liczba godzin		Zakres szkolenia
	Moduł języka polskiego	Moduł kasjer-sprzedawca	
1.	7	-	- Gramatyka: odmiana czasownika – czas teraźniejszy, przeszły, przyszły. Wymowa kłopotliwych grup spółgłoskowych. Mówimy o swoim pochodzeniu i mieście. Pytamy o drogę.
2.	7	-	- Gramatyka: czasownik - aspekt i tryb, czasowniki nieregularne
3.	7	-	- Formy pisemnej wypowiedzi: charakterystyka, opis. Słownictwo: czynności dnia codziennego, zainteresowania, hobby i umiejętności. Ćwiczenia praktyczne.
4.	7	-	- Gramatyka: deklinacja rzeczowników i przymiotników. Słownictwo: produkty spożywcze, określenie miar i wag.
5.	7	-	Słownictwo: Relacje rodzinne i międzyludzkie. Gramatyka: Celownik liczby pojedynczej i mnogiej. Czas przeszły dokonany i niedokonany. stopniowanie przymiotników.
6.	7	-	W sklepie – słownictwo ze sklepu: spożywczego, odzieżowego, warzywnego, mięsnego, elektronicznego, budowlanego
7.	7	--	Słownictwo: Szukam pracy – umiejętności i kompetencje zawodowe., nazwy zawodów
8.	7	-	Ogłoszenie o pracę – słownictwo specjalistyczne. Piszemy swoje CV
9.	4	2	Kasjer – sprzedawca – rozmowa z klientem, reklamacja Egzamin teoretyczny i praktyczny /
10.	-	8	<ul style="list-style-type: none"> ▪ techniki sprzedaży, ▪ minimum sanitarne i BHP,
11.	-	8	<ul style="list-style-type: none"> ▪ obsługa klienta, ▪ marketing i reklama w handlu,
12.	-	8	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zasady tworzenia ekspozycji, ▪ podstawy towaroznawstwa,
13.	-	8	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dokumentacja handlowa i magazynowa,
14.	-	8	<ul style="list-style-type: none"> ▪ obsługa kasy fiskalnej, ▪ obsługa terminala kart płatniczych.
15.	-	8	<ul style="list-style-type: none"> ▪ program do fakturowania i jego zastosowanie w obsłudze transakcji handlowych, <p>Egzamin pisemny i ustny</p>

		Sesja zdjęciowa z profesjonalnym fotografem: uchwycenie efektów końcowych makijaży. Egzamin praktyczny na modelkach.
	110	

Plan zawiera przerwę kawową i obiadową.

6. Kurs stylizacji brwi i rzęs

Termin szkolenia: 02.09 – 20.09.2024r.

	ILOŚĆ GODZIN	Zakres szkolenia
1.	7	Teoria: anatomia brwi i rzęs, różne metody regulacji. Praktyka: ocena kształtu twarzy, dobór odpowiednich stylizacji brwi.
2.	7	Teoria: techniki modelowania brwi, dobór odpowiednich narzędzi. Praktyka: modelowanie brwi z uwzględnieniem indywidualnych preferencji klienta.
3.	7	Teoria: rodzaje rzęs, techniki przedłużania, bezpieczeństwo procedury. Praktyka: nauka pracy z przedłużeniem rzęs na manekinie.
4.	7	Praktyka: aplikacja rzęs na modelce, dostosowanie długości i grubości.
5.	7	Teoria: różne metody zagęszczania rzęs, używane produkty. Praktyka: zagęszczanie rzęs na modelce
6.	7	Teoria: łączenie różnych technik stylizacji. Praktyka: tworzenie kompleksowej stylizacji brwi i rzęs na modelce.
7.	7	Praktyka: poprawki według indywidualnych potrzeb klienta. Ocena końcowa i omówienie efektów szkolenia.
8.	7	Precyzyjna regulacja brwi z użyciem różnych technik.
9.	8	Teoria: aktualne trendy w przedłużaniu i zagęszczaniu rzęs. Praktyka: implementacja nowoczesnych trendów na modelce.
10.	8	Stylizacja Brwi i Rzęs u Klientów o Różnych Typach Urody Dopasowanie stylizacji do różnych typów urody.
11.	8	Teoria: omówienie specjalnych technik stylizacji, takich jak ombre czy feathering. Praktyka: eksperymentowanie z nowymi technikami na modelkach.

12.	8	Praktyka: Stylizacja brwi i rzęs na modelce
13.	8	Praktyka: Stylizacja brwi i rzęs na modelce
14.	8	Praktyka: Stylizacja brwi i rzęs na modelce
15	6	Ocena końcowa oparta na egzaminie teoretycznym i praktycznym.
	110	

Plan zawiera przerwę kawową i obiadową.

Contact/Kontakt: Kierownik ds. organizacji szkoleń/Training supervisor - Anna Witańska, tel. 508-658-523

Pieczętka i podpis Zamawiającego



Fundacja Pomocy Maltańskiej
Maltańska Służba Medyczna
Marek Świerad
Prezes Fundacji

WICEPREZES ZARZĄDU



Marek Grzymowski

	60	50	
	Razem 110h		

Plan zawiera przerwę kawową i obiadową.

5. KURS MAKIJAŻU (110h)

Termin szkolenia: 01.07 – 19.07.2024r.

	ILOŚĆ GODZIN	Zakres szkolenia
1.	7	Historia makijażu i podstawy anatomii skóry.
2.	7	Tajniki wyboru i zastosowania różnych kosmetyków, dostosowanie ich do różnych typów skóry i twarzy.
3.	7	Precyzyjne techniki makijażu oczu, korzystanie z cieni, eyelinera i mascary do podkreślenia spojrzeń.
4.	7	Tajemnice tworzenia makijażu ślubnego i wieczorowego, umiejętność dostosowywania makijażu do różnych okoliczności.
5.	7	Sztuka codziennego makijażu, techniki korekcyjne podkreślające naturalne piękno.
6.	7	Techniki konturowania i rozjaśniania, modelowanie twarzy za pomocą bronzarów, rozświetlaczy i różu.
7.	7	Kreatywne podejście do makijażu, nauka tworzenia niezwykłych efektów artystycznych.
8.	7	Specyfika makijażu męskiego, subtelne podkreślanie męskich rysów twarzy.
9.	8	Sztuka makijażu do sesji zdjęciowych, uwzględniająca efekt światła i cieni.
10.	8	Podstawy prowadzenia własnej działalności jako wizażysta, budowanie marki osobistej.
11.	8	Sprawdzenie wiedzy teoretycznej nabytej podczas kursu.
12.	8	Stworzenie dziennego makijażu: naturalny look, podkreślenie cech twarzy. Wieczorny makijaż: smokey eyes, intensywny look na specjalne okazje.
13.	8	Makijaż ślubny: delikatny, trwały i romantyczny. Makijaż wieczorowy: eksperymentowanie z intensywnymi kolorami.
14.	8	Makijaż kreatywny: użycie niekonwencjonalnych kolorów i form. Popołudniowa sesja: praca nad makijażem tematycznym.
15.	6	Recenzja wykonanych prac, omówienie postępów.

3

5.	7	-	Słownictwo: Relacje rodzinne i międzyludzkie. Gramatyka: Celownik liczby pojedynczej i mnogiej. Czas przeszły dokonany i niedokonany. stopniowanie przymiotników.
6.	7	-	W sklepie – słownictwo ze sklepu: spożywczego, odzieżowego, warzywnego, mięsnego, elektronicznego, budowlanego
7.	7	--	Słownictwo: Szukam pracy – umiejętności i kompetencje zawodowe., nazwy zawodów
8.	7	-	Ogłoszenie o pracę – słownictwo specjalistyczne. Piszemy swoje CV
9.	4	2	Kasjer – sprzedawca – rozmowa z klientem, reklamacja Egzamin teoretyczny i praktyczny /
10.	-	8	Wprowadzenie do WordPress: Omówienie podstawowych funkcji WordPress; Konfiguracja konta i podstawowe ustawienia; Przegląd interfejsu użytkownika WordPress; Nawigacja po panelu administracyjnym.
11.	-	8	Tworzenie bloga w WordPress: Wybór odpowiedniego szablonu bloga; Personalizacja wyglądu bloga: logo, kolory, czcionki; Tworzenie menu nawigacyjnego i kategorii; Tworzenie prostych stron i wpisów w WordPress; Dodawanie treści: tworzenie wpisów, dodawanie obrazów, formatowanie tekstu; Zarządzanie komentarzami i moderacja.
12.	-	8	Projektowanie strony internetowej w WordPress: Wybór i personalizacja szablonu strony internetowej; Tworzenie sekcji i stron; Dodawanie multimediów: obrazów, wideo, dźwięku; Tworzenie menu nawigacyjnego i stopki; Optymalizacja strony pod kątem responsywności i szybkości ładowania.
13.	-	8	Używanie Canva: Omówienie interfejsu Canva i dostępnych narzędzi; Tworzenie postów na Facebooku: wymiary, dodawanie tekstu i grafiki; Tworzenie postów na Instagramie: formaty, filtry, dodawanie hashtagów; Projektowanie grafiki dla innych platform społecznościowych. Optymalizacja grafiki dla social mediów.
14.	-	8	Zaawansowane funkcje Canva: Tworzenie animacji i interaktywnych elementów; Projektowanie infografik i diagramów; Wykorzystywanie gotowych szablonów graficznych; Tworzenie prezentacji multimedialnych; Optymalizacja grafiki pod kątem social mediów.
15	-	8	Integracja WordPress i Canva: Tworzenie spójnej identyfikacji wizualnej dla projektów; Wykorzystywanie grafiki Canva w treściach na stronach WordPress; Tworzenie spersonalizowanych szablonów graficznych; Integracja Canva z innymi narzędziami i wtyczkami WordPress. Egzamin teoretyczny i praktyczny ze znajomości programów Canva i WordPress.
	60	50	
	Razem 110h		

Plan zawiera przerwę kawową i obiadową.

12.	-	8	zasady tworzenia ekspozycji, podstawy towaroznawstwa,
13.	-	8	dokumentacja handlowa i magazynowa,
14.	-	8	obsługa kasy fiskalnej, obsługa terminala kart płatniczych.
15	-	8	program do fakturowania i jego zastosowanie w obsłudze transakcji handlowych, Egzamin pisemny i ustny
	60	50	
	Razem 110h		

Plan zawiera przerwę kawową i obiadową.

2. KURS KROJU I SZYCIA (110h)

Termin szkolenia: 01.02 – 20.02.2024r.

	ILOŚĆ GODZIN	Zakres szkolenia
1.	7	Zasady BHP przy szyciu. Maszynoznawstwo: Budowa maszyny do szycia, konserwacja i naprawa; Techniki szycia na maszynie; Szycie ręczne, Szycie maszynowe: Omówienie ściegów maszynowych, szycie proste, po łuku, zygzag; Wstęp do konstrukcji odzieży, Modelowanie form podstawowych wyrobów odzieżowych. Praca w oparciu o gotowe formy odzieżowe.
2.	7	Materiałoznawstwo odzieżowe: Rodzaje tkanin i dzianin; Dodatki krawieckie, Konserwacja odzieży, znakowanie odzieży; Podstawowe zasady krojenia materiałów, techniki krojczy w zakładzie odzieżowym.
3.	7	Podstawy antropometrii i jej znaczenie w przemyśle odzieżowym; Zdejmowanie miar – długości, łuki, obwody, Ćwiczenia; Nauka szycia – ćwiczenia; Nauka szycia – szycie proste, konstrukcja, krojenie i procesy przygotowawcze, odszycie torby na podszewce, zapinanej na zamek z różnymi kieszeniami
4.	7	Nauka konstrukcji, modelowania i szycia - konstrukcja i modelowanie i szycie bluzki kimono
5.	7	Nauka konstrukcji, modelowania i szycia - konstrukcja, modelowanie i szycie spódnicy
6.	7	Nauka konstrukcji, modelowania i szycia szycie spódnicy, odszycie spodni
7.	7	Nauka modelowania i szycia - projektowanie i modelowanie i szycie sukienki według własnego projektu w oparciu o gotowe formy, omówienie zasad korzystania z gotowych form odzieżowych